

BOKNING AV RESA

Var ute i god tid, för de billiga biljetterna tar snabbt slut. Vi får alla hjälpas åt att hålla våra resekostnader nere. Billigast är oftast buss. Jämför olika bolag.

Antingen lägger du eller din förening ut pengar för resan. Skickar ni in en reseräkning (sidan 2) till förbundskansliet får ni pengarna tillbaka.

När du åker med SJ:

- SCF har ett tågkonto hos SJ så när du bokar biljetten börjar du med att uppge tågkontonummer 92 59 82.
- Du betalar ingenting utan SJ skickar hem biljetten till dig och en faktura på biljetterna direkt till SCF.
- OBS! Du måste ringa SJ telnr. 0771-75 75 55 för att boka med tågkontonummer.

REGLEMENTE

För att full reseersättning och kostnadstäckning, enligt ovanstående, ska utgå förutsätts att representanten deltar under hela mötet/konferensen/sammanträdet.

Om inte annat anges i kallelse eller inbjudan, gäller följande:

RESOR:

SCF ersätter kostnader motsvarande tåg 2-klass där lågprisalternativ ska utnyttjas. Flygresa till lågprisalternativ ersätts där ingen merkostnad uppstår eller där den totala tidsvinsten tur och retur överstiger 5 timmar.

Inom framförallt flyg och tåg finns en omfattande prisflora. Antalet billiga platser är begränsat och bokning bör ske i mycket god tid! Generellt gäller att ju tidigare resan bokas, desto större är chansen till ett lägre pris.

Dyrare alternativ betalar representanten eller läns/lokalföreningen. Förbundet debiterar i förekommande fall föreningen mellanskillnaden. Flygresa kan även ersättas om det totalt (resa + logi) ger en lägre kostnad för förbundet. Resa med egen bil och samåkning, ersätts med 18 kr/mil upp till en kostnad motsvarande tågresa.

Anslutningsresor sker med kollektivtrafik. Om sådan inte finns utgår ersättning med 18,50 kr/mil för resa med egen bil. Taxi kan utnyttjas för samåkning då kostnaden bli lägre eller likvärdig ordinarie kollektivtrafiksavgifter.

Betald, men ej utnyttjad biljett, ersätter förbundet om frånvaron kan styrkas med läkarintyg, i annat fall debiteras läns- eller lokalföreningen.

LOGI:

SCF bokar, om inte annat överenskommits, och står för logi i dubbelrum i samband med möten, konferenser och sammankomster. Enkelrumstillägg, telefonsamtal, betal-TV o.dyl. betalar representanten eller läns/lokalföreningen. Förbundet debiterar i förekommande fall föreningen mellanskillnaden.

Datum:

RÄKNING

Jag har gjort följande utlägg för Svenska Celiakiförbundet och önskar nu ersättning.
Kvitton bifogas räkningen.

AKTIVITET (namn på konferens el liknande)	DATUM (för aktiviteten)	UTLÄGGSBESKRIVNING (tåg-buss-taxi-flygres a, inköp, el likn.)	SUMMA	Konto*	Objekt*

* kolumnen endast för Celiakiförbundets interna ekonomiska redovisning. Ifylls av bokföringsansvarig.

Underskrift: _____ Totalt: kr

Namn	
Adress	
Postadress	
Postgiro/ personkonto	
Bankkonto	
Banknamn	
Bankens postgiro	

Räkningen postas tillsammans med kvitton till:

Svenska Celiakiförbundet
Ove Blomkvist
Västra Vägen 5B, nb
169 61 SOLNA

Attest: _____