



### **5 FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTET**

I samband med att dagordningen fastställs har årsmötet sista möjligheten att anmäla övrig fråga samt att göra ytterligare nomineringar

1. Årsmötets öppnande
2. Val av årsmötesfunktionärer
  - a) Ordförande
  - b) Sekreterare
  - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna
5. Godkännande av dagordning (anm. av ev. övriga frågor)
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda
10. Behandling av motioner
11. Behandling av styrelsens och revisorernas förslag
12. Fastställande av budget och verksamhetsplan
13. Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.
  - a) ~~Ordförande (2 år)~~
  - b) Kassör (2 år)
  - c) Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång (2 st av 6st)
  - d) ~~Ev. ersättare~~
14. Val av två revisorer och en ersättare (1 år)
15. Val av valberedningskommitté (3), för valen till nästa ordinarie årsmöte
16. Eventuella övriga val
17. Övriga frågor
18. Årsmötets avslutande